

Je ne pourrai pas assister à une réunion distanciel, comment la reporter ?

Pour les cours de type BLENDED à distance: En cas d'indisponibilité, vous pouvez repositionner votre prochaine réunion en vous connectant sur votre **planning** pour visualiser en temps réel les possibilités de report et valider votre choix.

Le système vous propose, en priorité, votre formateur titulaire afin de pouvoir garantir un suivi régulier tout au long de votre formation.

Si les dates et créneaux proposés par le système ne vous conviennent pas, ou pour reporter une autre réunion, vous pouvez nous transmettre vos disponibilités (dates et créneaux horaires) directement par e-mail (training@intercountry.com) ou par téléphone au +33 (0) 1 44 55 38 31, afin de pouvoir repositionner ladite séance.

Dans tous les cas, une fois le changement effectué, vous recevez un mail de confirmation et pouvez vérifier la prise en compte du changement sur votre planning.

Pour tout autre type de parcours veuillez contacter le Service Client directement par e-mail (training@intercountry.com) ou par téléphone au +33 (0) 1 44 55 38 31.



From:
<https://faq.e-exercises.com/> - **FAQ - Accueil**

Permanent link:
<https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=fr:planning:report>



Last update: **2025/01/18 11:54**