

Je n'arrive pas à signer les documents que l'on me demande à la souris. Que faire ?

- Cliquer sur le lien qui vous a été transmis, (ou de le copier-coller dans la barre d'adresse de votre navigateur internet)
- Cliquer sur : « cliquez ici pour signer », en bas de page.
- Un cadre s'ouvre à l'intérieur duquel vous pouvez : écrire votre nom ou signer à l'aide de votre souris,
- Cliquez sur [ok] pour valider ou recommencer.
- Vérifier le résultat ; Si celui-ci vous satisfait : c'est terminé, vous pouvez fermer la fenêtre. Si celui-ci ne vous satisfait pas, cliquez sur : « cliquez ici pour recommencer ». Vous pouvez recommencer autant de fois que vous le souhaitez.

Si malgré le respect de la procédure, vous n'arrivez pas à signer le document, nous vous conseillons d'essayer de reproduire la procédure sur un autre navigateur internet.

En cas de nouvel échec ou si vous ne souhaitez pas signer votre feuille de présence au moyen de votre souris, vous pouvez nous envoyer le document signé manuellement par email (scanner le document) à training@intercountry.com , par fax au : +33 (0) 1 44 55 38 31 ou par courrier à l'adresse suivante : *INTERCOUNTRY 45 rue d'aboukir 75002 PARIS*.



From:

<https://faq.e-exercises.com/> - FAQ - Accueil



Permanent link:

<https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=fr:general:signature>

Last update: **2025/01/18 11:54**