

What do I need to prepare before a visio meeting? Do I need to prepare the exercises on the support document before the visio meeting?

Avant une réunion distanciel, vous devez réaliser votre préparation en e-learning.

Il vous est également conseillé d'imprimer et de lire le support de réunion.

The screenshot shows a digital learning platform interface. On the left, there's a sidebar with a calendar and a list of 'En cours' (in progress) items. The main area has a section titled 'Objective' with a photo of a person and the text 'Written expression on a current event'. To the right, under 'Activités d'apprentissage', there's a box for a 'Mon prochain cours téléphonique' (phone call) scheduled for Saturday, May 14, 2016, at 12:00. Below it is a box for 'Mes travaux de préparation pour la réunion' (preparation work for the meeting), which includes 'Written expression' and 'Specific vocabulary' both at 0%. Orange arrows point from the text 'Exercices à réaliser en ligne' to the online exercise section and from the text 'Découvrez le support de cours' to the preparation work section. The top navigation bar includes links for 'MA FORMATION', 'VOCABULAIRE', 'SUMMÉDAGOGIQUE', 'PLANNING', 'Mon Parcours', 'Grammar Map', 'Mes notes', and a search bar.

Il est déconseillé de préparer l'intégralité du support de cours à l'avance pour trois principales raisons :

- Faire l'effort de se remémorer les notions travaillées précédemment en e-learning favorise leur bonne mémorisation et récupération ultérieure.
- L'absence de préparation permet de travailler la spontanéité de la communication.
- Certains exercices ne sont pas réalisables sans votre formateur qui a pour mission d'amener des informations complémentaires à celles disponibles sur le support.



From:

<https://faq.e-exercises.com/> - FAQ - Accueil

Permanent link:

<https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=en:telephone:preparation>

Last update: **2025/01/18 11:54**

