

What do I need to prepare before a visio meeting? Do I need to prepare the exercises on the support document before the visio meeting?

Avant une réunion distanciel, vous devez réaliser votre préparation en e-learning.

Il vous est également conseillé d'imprimer et de lire le support de réunion.

The screenshot displays an e-learning platform interface. At the top, there are navigation tabs: 'MA FORMATION', 'AZ VOCABULAIRE', 'SUM PÉDAGOGIQUE', and 'PLANNING'. The user's name 'Marie' is visible in the top right. The main content area is titled 'Objective' and includes a section for 'Written expression on a current event' with a video thumbnail. To the right, under 'Activités d'apprentissage', there is a section for 'Mon prochain cours téléphonique' with details: 'Samedi 14 Mai 2016 à 12:00' and 'vous appele au'. Below this, a box highlights 'Mes travaux de preparation pour la reunion' with progress bars for 'Written expression' and 'Specific vocabulary', both at 0%. A 'Document pdf A lire' link is highlighted with an orange arrow. Another orange arrow points to 'Découvrez le support de cours'. A third orange arrow points to 'Exercices à réaliser en ligne'.

Il est déconseillé de préparer l'intégralité du support de cours à l'avance pour trois principale raisons :

- Faire l'effort de se remémorer les notions travaillées précédemment en e-learning favorise leur bonne mémorisation et récupération ultérieure.
- L'absence de préparation permet de travailler la spontanéité de la communication.
- Certains exercices ne sont pas réalisables sans votre formateur qui a pour mission d'amener des informations complémentaires à celles disponibles sur le support.



From:
<https://faq.e-exercises.com/> - **FAQ - Accueil**

Permanent link:
<https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=en:telephone:preparation>

Last update: **2025/01/18 11:54**

