I'm going to be on holiday or travelling for work, thus out all week & unable to attend a meeting, what do i do?

Dès que vous avez connaissance de vos dates de congés/déplacements, vous devez en informer votre formateur et le service client (01 44 55 38 31 / training@intercountry.com) qui actualisera votre planning de formation en conséquence.

Attention : Il n’est pas possible de décaler votre formation au delà de la date butoir de votre formation fournie par votre service formation.

From:
https://faq.e-exercises.com/ - **FAQ - Accueil**

Permanent link:
https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=en:planning:vacances

Last update: **2025/01/18 11:54**